

文書番号	制定日	改訂日	版数	<b>個人情報開示請求書</b>
R-24	2008/7/20	2017/8/1	3版	

株式会社 アテナ事務機  
PMS管理者 殿

記入日 年 月 日

(申請者)

(代理人)

氏名

氏名

〒 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

住所

住所

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEL

TEL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

下記のとおり、\_\_\_\_\_に関する個人情報の 利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・提供の拒否 を請求いたします。 ※↑の下線には「保有個人名等」をご記入ください。

該当にチェック↓		内容
請求区分	利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 利用目的について具体的にご記入ください。
	開示	<input type="checkbox"/> 開示請求の情報について具体的にご記入ください。
	訂正	<input type="checkbox"/> 訂正する情報について具体的にご記入ください。
	追加	<input type="checkbox"/> 追加する情報について具体的にご記入ください。
	削除	<input type="checkbox"/> 削除する情報について具体的にご記入ください。
	利用停止	<input type="checkbox"/> 利用停止する情報について具体的にご記入ください。
	提供の拒否	<input type="checkbox"/> 提供を拒否する情報について具体的にご記入ください。

【添付書類】 本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合： 運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）

代理人の場合： 委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申しあげます。

弊社記入欄

コメント

社長	PMS管理者
/	/